



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS

Gedung Rektorat, Limau Manis Padang - 25163
Telp. 0751-71181/71389 Fax. 0751-71085 Laman: www.unand.ac.id

Nomor : ~~4072~~/UN16.26/KP.06.01/2023
Hal : Input dan Penilaian Kinerja P2 Remunerasi
Periode Juli s.d. Desember 2023

23 Oktober 2023

Yth. 1. Dekan Fakultas
2. Ketua Lembaga
3. Direktur Sekolah Pascasarjana
4. Direktur Utama Rumah Sakit
5. Direktur
6. Kepala UPT
Di lingkungan Universitas Andalas
Padang.

Sehubungan dengan penilaian kinerja dan pembayaran Remunerasi (P2) Periode **Juli s.d. Desember 2023** untuk Tenaga Dosen dan Tenaga Kependidikan, maka dengan ini disampaikan kepada Bapak/Ibu hal-hal sebagai berikut:

1. Pedoman yang digunakan dalam penilaian dan pembayaran Remunerasi (P2) untuk periode Juli s/d Desember 2023 adalah Pedoman Remunerasi Tahun 2023 yang ditetapkan dengan Peraturan Rektor Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Remunerasi Universitas Andalas ke laman <http://uptremunerasi.unand.ac.id>
2. Data kinerja kegiatan yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola, Dosen Biasa dan Tenaga Kependidikan untuk pembayaran P2 terhitung **05 Juni 2023** sudah dapat diinput oleh operator ke laman website UPT Remunerasi : <https://remunerasi.unand.ac.id>
3. Dokumen lampiran bukti kinerja harus menggunakan *template* yang dapat diunduh pada halaman website UPT Remunerasi : <http://uptremunerasi.unand.ac.id> dan tautan link google drive: <http://bit.ly/BukuSuplemenRemunerasi>
4. Dalam rangka memperlancar pelaksanaan tahapan penilaian insentif P2 Periode Juli s.d. Desember 2023, disarankan untuk menugaskan kembali **operator** dan **validator** yang telah ditugaskan pada periode sebelumnya (Januari s.d. Juni 2023). Jika ada perubahan personalia baik pada operator maupun validator di masing-masing unit, dimohon untuk segera melaporkan ke UPT Remunerasi paling lambat **30 November 2023** untuk diusulkan pengajuan Surat Keputusan, dengan catatan yang direkomendasikan 1:20 (1 validator untuk setiap 20 orang pegawai), sedangkan untuk operator sistem insentif honorarium akan diberikan berbasis kepada

jumlah entry kegiatan yang diinputkan dalam sistem sama halnya dengan pembayaran periode sebelumnya. Terkait validator baru yang diusulkan oleh unit/fakultas hanya validator dosen yang diusulkan dikarenakan validator tendik akan ditunjuk langsung oleh UPT Remunerasi.

5. Dalam kaitannya dengan poin 4 selama proses pelaksanaan secara keseluruhan UPT Remunerasi akan siap melakukan supervisi dan pendampingan agar setiap kegiatan bisa dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan pedoman yang berlaku
6. Jadwal tahapan proses penilaian kinerja insentif P2 Periode Juli s/d Desember 2023 adalah sebagai berikut:

| No | Kegiatan | Jadwal |
|----|---|--|
| 1 | Penginputan klaim Kinerja Kegiatan bagi Pejabat Pengelola, Dosen Biasa, dan Tenaga Kependidikan | 07 November 2023 s.d. 19 Februari 2024 |
| 2 | Penilaian Capaian SKP Pejabat Pengelola dan Tenaga Kependidikan (6 Bulan) | 01 Januari s.d. 02 Februari 2024 |
| 3 | Penginputan Penilaian Capaian SKP Pejabat Pengelola dan Tenaga Kependidikan | 01 Januari s.d. 09 Februari 2024 |
| 4 | Verifikasi Usulan Kegiatan | 14 November 2023 s.d. 16 Februari 2024 |
| 5 | Revisi dan Melengkapi Bukti Kegiatan | 19 s.d. 21 Februari 2024 |
| 6 | Re-Verifikasi | 19 s.d. 21 Februari 2024 |
| 7 | Validasi Kegiatan*) | 22 Februari s.d. 08 Maret 2024 |
| 8 | Finalisasi Validasi (cross check dengan LKD/BKD dan Rasionalisasi Kegiatan) | 11 s.d. 13 Maret 2024 |
| 9 | Rekapitulasi Hasil Validasi | 14 s.d. 16 Maret 2024 |
| 10 | Finalisasi Status Jabatan Pegawai | 18 s.d. 19 Maret 2024 |
| 11 | Penetapan Hasil Validasi | 20 s.d. 22 Maret 2024 |
| 12 | Penetapan Pagu P2 Unit/Fakultas | 25 s.d. 26 Maret 2024 |
| 13 | Perhitungan Rupiah P2 Berdasarkan Pagu Unit/Fakultas | 27 s.d. 28 Maret 2024 |
| 14 | Penetapan Perhitungan Rupiah Insentif P2 | 01 s.d. 02 April 2024 |
| 15 | Penyusunan SK Pembayaran dan Amprah P2 | 03 April 2024 |
| 16 | Pencairan P2 | 03 April 2024 |

*) Selama tahap validasi, perbaikan dan pelengkapan usulan dokumen masih bisa dilakukan.

) Finalisasi validasi dilakukan untuk mensinkronisasi ketentuan penetapan poin dengan status BKD pada sistem aplikasi LKD/BKD yang sudah final. Jadwal kegiatan ini, akan disesuaikan dengan **jadwal faktual pelaporan LKD/BKD Dosen Semester Ganjil 2023/2024.

Untuk menghindari keterlambatan dari jadwal yang sudah direncanakan, dimohonkan kerjasama Saudara untuk selalu mengingatkan para Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan unit/fakultas Saudara agar bisa menjalankan aktifitas sesuai perannya dalam setiap tahapan tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wakil Rektor III,

Bidang Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi

Jr. Insanul Kamil, Ph.D, IPM, ASEAN Eng.

Nip 196711221994121002

Tembusan:

Rektor Universitas Andalas